



Avviso n. 2023-05 del 05/12/2023

Avviso di selezione per l'attivazione di un contratto di collaborazione autonoma coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività legate al ruolo Direttore/Responsabile Operativo della Fondazione Scuola Universitaria per le Professioni Tecniche - Emilia Romagna (Fondazione SUPER)

La "Fondazione Scuola Universitaria per le Professioni Tecniche – Emilia Romagna" (SUPER) è una 'Fondazione di Partecipazione' tra Università dell'Emilia Romagna, Rappresentanze delle imprese emiliano romagnole e Associazione scuola politecnica ITS ER. La Fondazione SUPER ha la propria sede legale in Bologna e opera per supportare gli Atenei nell'implementare l'offerta di formazione professionale universitaria di elevata qualità, anche avvalendosi di tecnologie telematiche, a studenti che aspirino ad acquisire una preparazione universitaria di alto livello tecnico e scientifico, per potere accedere successivamente a posizioni in ambiti tecnici operativi di gestione, mantenimento e progettazione.

Fondazione SUPER ricerca candidature per il conferimento dell'incarico di Direttore/Responsabile operativo, ai sensi dell'Art.15 dello Statuto, tramite attivazione di un **contratto di lavoro autonomo coordinato e continuativo**, ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015.

Descrizione del Profilo

Il Direttore/Responsabile operativo per conto della Fondazione SUPER è scelto tra persone dotate di specifica e comprovata esperienza nella gestione strategica e operativa di enti pubblici o privati partecipati/controllati da enti pubblici.

A titolo non esaustivo i compiti che saranno affidati al collaboratore saranno individuati di volta in volta dal Consiglio di Gestione per rendere concreti gli obiettivi relativi alle seguenti attività:

- provvedere, in via indicativa, esemplificativa e non esclusiva, ad attuare le decisioni del Consiglio di Gestione, coordinando la gestione amministrativa e organizzativa della Fondazione;
- mantenere i contatti di carattere continuativo con gli uffici pubblici e privati, gli enti e le istituzioni che interessano l'attività della Fondazione;
- firmare la corrispondenza e gli atti specificamente ad esso delegati dal Consiglio di Gestione, in particolare relativamente alla contrattualistica attiva e passiva della Fondazione e i processi di acquisto, nei limiti stabiliti dal Consiglio di Gestione;
- curare gli aspetti esecutivi dei progetti;
- Predisporre e proporre al Consiglio di Gestione il budget di previsione e la bozza di bilancio di esercizio della Fondazione;
- coordinare il personale (dipendente e collaboratori) della Fondazione;
- svolgere le operazioni delegate dal Consiglio di Gestione, in particolare relativamente alle operazioni bancarie nei limiti stabiliti dal Consiglio di Gestione, nonché le deleghe di funzione collegate all'attribuzione delle funzioni di RUP, RASA e Responsabile Acquisti ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e all'esercizio degli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 81/08;

**FONDAZIONE SCUOLA UNIVERSITARIA PER LE PROFESSIONI TECNICHE – EMILIA ROMAGNA
(FONDAZIONE SUPER)**

*Sede legale e operativa: Via Ugo Foscolo n. 7 40123 – Bologna –
C.F. 91434670377*

E mail: presidente.super@unier.eu / PEC: fondazionefup@legalmail.it

Sito: www.super.unier.eu



- partecipare, senza diritto di voto e con funzione consultiva, alle riunioni del Consiglio di Gestione.

Ai sensi degli artt. 2222 c.c., 409 c.p.c., e 52, comma 2°, d.lgs. n.81/2015, la prestazione oggetto del presente avviso sarà resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso se necessario alla struttura di Fondazione SUPER senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma. Si precisa che la risorsa selezionata, al fine di garantire un corretto svolgimento della prestazione, dovrà essere in possesso di adeguata dotazione tecnologica e più precisamente:

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore potrà disporre della documentazione resa disponibile, accedere agli spazi e uffici della Fondazione, nonché utilizzare le tecnologie digitali e le caselle mail della Fondazione, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il collaboratore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo autonomo riferendo con periodicità almeno semestrale al Consiglio di Gestione della Fondazione sulle attività svolte;
- potrà svolgere le proprie attività presso la sede della Fondazione SUPER;
- agirà senza forme di inserimento stabile nell'organizzazione;
- il collaboratore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta;
- il collaboratore determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione in autonomia, nel rispetto degli indirizzi generali e dei termini di conclusione delle attività e raggiungimento degli obiettivi pattuito con Fondazione SUPER.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con Fondazione SUPER.

La professionalità ricercata svolgerà la propria prestazione raccordandosi con il Presidente e con il Consiglio di Gestione di Fondazione SUPER.

Durata e compenso della collaborazione

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa **con durata decorrente dalla data del 02/01/2024 fino al 31/12/2024 eventualmente rinnovabile per altri due anni**. Il compenso lordo (oneri fiscali del collaboratore inclusi) sarà di **euro 33.000,00 su base annuale erogato in tranches** con modalità da concordarsi e sarà condizionato alla realizzazione regolare delle attività previste e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il compenso effettivo netto dipenderà dalla situazione fiscale e contributiva del candidato selezionato e delle eventuali modifiche normative in materia fiscale. In applicazione e considerazione di quanto sopra specificato, sono escluse dal compenso le eventuali spese di trasferta e qualsiasi maggior onere che il collaboratore dovrà sostenere per recarsi nella sede di lavoro più confacente a rispondere alle esigenze che si determineranno nello svolgimento delle attività.

**FONDAZIONE SCUOLA UNIVERSITARIA PER LE PROFESSIONI TECNICHE – EMILIA ROMAGNA
(FONDAZIONE SUPER)**

*Sede legale e operativa: Via Ugo Foscolo n. 7 40123 – Bologna –
C.F. 91434670377*

E mail: presidente.super@unier.eu / PEC: fondazionefup@legalmail.it

Sito: www.super.unier.eu



Requisiti di ammissione alla selezione

I requisiti di ammissione alla selezione sono:

- laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 o lauree di primo e/o secondo ciclo eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti DM 509/99 e Vecchio Ordinamento;
- precedenti esperienze di lavoro subordinato o parasubordinato di almeno cinque anni maturate in funzioni apicali di tipo gestionale, amministrativo e finanziario presso enti pubblici o privati partecipati/controllati da enti pubblici;
- comprovate competenze nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alla gestione organizzativa o amministrativa, acquisite nello svolgimento della libera professione o in posizioni di responsabilità, per almeno 12 mesi, all'interno di enti pubblici o privati partecipati/controllati da enti pubblici;
- comprovate capacità manageriali ed esperienze organizzative sia nella gestione dei processi decisionali sia del personale;
- buone conoscenze informatiche (in particolare suite Office di Microsoft);
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- ottima conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato tramite email.

Alle selezioni del presente avviso non possono partecipare coloro che fanno parte del personale dipendente degli enti pubblici e privati che sono soci della Fondazione SUPER¹.

Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata valutando le candidature sulla base del curriculum (massimo 30 punti), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate, e sulla base del colloquio per i potenziali candidati ammessi alla fase successiva della selezione (massimo 70 punti).

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 membri nominato dal Presidente della Fondazione SUPER.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea pari a 21/30 durante la fase di comparazione ed esame dei curricula.

I candidati ammessi al colloquio e il candidato selezionato saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

¹ Sono Soci fondatori: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Politecnico di Milano, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Università degli Studi di Parma, Università Cattolica del Sacro Cuore, Università degli Studi di Ferrara, Confindustria Emilia Centro, Confindustria Piacenza, Confindustria Romagna, Unione Parmense degli Industriali, Unindustria Reggio Emilia, Associazione Scuola Politecnica ITS Emilia Romagna

**FONDAZIONE SCUOLA UNIVERSITARIA PER LE PROFESSIONI TECNICHE – EMILIA ROMAGNA
(FONDAZIONE SUPER)**

*Sede legale e operativa: Via Ugo Foscolo n. 7 40123 – Bologna –
C.F. 91434670377*

E mail: presidente.super@unier.eu / PEC: fondazionefup@legalmail.it

Sito: www.super.unier.eu



Durante il colloquio saranno valutati i seguenti aspetti:

- la presenza dei requisiti e il grado delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del profilo;
- conoscenza della normativa pubblicistica e del funzionamento degli enti pubblici o soggetti a controllo pubblico;
- competenze manageriali di pianificazione, controllo e gestione di progetti complessi;
- autonomia, capacità di problem solving, di comunicazione e di coordinamento efficace delle risorse.

I colloqui verranno svolti in modalità in presenza oppure on line sulla Piattaforma TEAMS, secondo le indicazioni tecniche che saranno fornite in un successivo momento ai candidati ammessi.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <https://super.unier.eu> nella Sezione "Avvisi di selezione" e comunicato via mail ai partecipanti.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata inviando:

- Domanda redatta a pena di esclusione secondo lo schema allegato (**alleg. 1**) e allegando fotocopia di documento di riconoscimento sempre a pena esclusione;
- Curriculum redatto secondo il formato europeo (**fac simile alleg. 2**). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo **la candidatura non verrà ritenuta valida**.

La candidatura dovrà pervenire a SUPER entro la **scadenza del 14 dicembre ore 12:00:**

Tramite PEC alla casella fondazionefup@legalmail.it indicando il codice selezione (Codice selezione: 2023-05) e inviando i documenti in formato pdf.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data e orario di ricezione della candidatura sulla PEC.

Si precisa che la PEC precedentemente indicata è abilitata a ricevere candidature anche da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di sottoscrizione oppure prive di documento di identità allegato oppure prive di curriculum saranno escluse e non saranno valutate.

Cause d'esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione

Si precisa, come riportato in precedenza che, alle selezioni del presente avviso non potrà partecipare il personale dipendente **degli enti pubblici e privati che sono soci della Fondazione SUPER.**

**FONDAZIONE SCUOLA UNIVERSITARIA PER LE PROFESSIONI TECNICHE – EMILIA ROMAGNA
(FONDAZIONE SUPER)**

*Sede legale e operativa: Via Ugo Foscolo n. 7 40123 – Bologna –
C.F. 91434670377*

E mail: presidente.super@unier.eu / PEC: fondazionefup@legalmail.it

Sito: www.super.unier.eu



Disposizioni finali

Fondazione SUPER garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Fondazione SUPER, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Data di pubblicazione: 06/12/2023

Data di scadenza candidature: 14/12/2023

Data conclusione selezione: 31/12/2023

Codice selezione: 2023-05

Per chiarimenti sulla procedura amministrativa di selezione e sul profilo professionale scrivere a: super@unier.eu (indicando nell'oggetto il codice selezione "2023-05").

Il Presidente

(Prof. Lorenzo Marconi)

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Nota 1: Secondo l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), cfr. Atto ANAC AG/02/2015/AC del 05/02/2015, i dipendenti con poteri autoritativi e negoziali sono quelli che esercitano concretamente ed effettivamente, per conto della PA, i poteri sopra descritti. Si tratta, nella specie, di coloro i quali emanano provvedimenti amministrativi per conto dell'amministrazione e perfezionano negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza giuridica ed economica dell'ente. Possono rientrare in tale categoria, a titolo esemplificativo, i dirigenti e coloro i quali svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio, ai sensi dell'Art. 19 comma 6 del D.Lgs. Nr. 165/2001 o ai sensi dell'Art. 110 del D.Lgs. Nr. 267/200 (TUEL), nonché coloro i quali esercitano funzioni apicali o ai quali sono stati conferite specifiche deleghe di rappresentanza all'esterno dell'ente.

**FONDAZIONE SCUOLA UNIVERSITARIA PER LE PROFESSIONI TECNICHE – EMILIA ROMAGNA
(FONDAZIONE SUPER)**

Sede legale e operativa: Via Ugo Foscolo n. 7 40123 – Bologna –
C.F. 91434670377

E mail: presidente.super@unier.eu / PEC: fondazionefup@legalmail.it

Sito: www.super.unier.eu